

Dostępny samorząd – granty

Zadanie realizowane w ramach przedsięwzięcia grantowego „Poprawa dostępności do usług publicznych w Gminie Jabłonka”, finansowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

RINT.271.2.63.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA - PONIŻEJ 55 000 ZŁ NETTO

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Jabłonka
ul. 3-go Maja 1
34-480 JABŁONKA
tel. (018) 26 111 46, fax 018 26 111 48
Inwestorem jest Gmina Jabłonka

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie w formie uproszczonej – zapytania ofertowego.

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych – w przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych nie mają zastosowania przepisy wspomnianej ustawy.

III. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zwraca się do Państwa z zapytaniem ofertowym o cenę realizacji zamówienia pn.: „Wykonanie planów tyflograficznych z oznaczeniem w alfabecie Braille'a dla jednostki organizacyjnej gminy Jabłonka tj. Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej.”, finansowanego w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Szczegóły:

Zadanie pn. „Wykonanie planów tyflograficznych z oznaczeniem w alfabecie Braille'a dla jednostki organizacyjnej gminy Jabłonka tj. Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej” obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie i dostawę 4 tablic z planami tyflograficznymi dla osób niewidomych i słabowidzących z oznaczeniem w alfabecie Braille'a obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń na poszczególnych kondygnacjach budynku Szkoły Podstawowej w Zubrzycy Dolnej.

Parametry techniczne zamówienia:

Format:

Plany tyflograficzne w formie tablic w rozmiarze: A3 (dopuszcza się większe tablice w celu prawidłowego dopasowania do rzutu kondygnacji budynku)

Dostępny samorząd – granty

Materiał:

Tablice z tworzywa sztucznego (m.in. Poliwęglan, PMMA, Dibond) o grubości minimum 3 mm z wykorzystaniem elementów kolorowych i wypukłych (obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy – tyflografika). Materiał, z którego tablice będą wykonane ma być odporny na czynniki chemiczne, mechaniczne, promieniowanie UV, wysoką i niską temperaturę. Kolory nie mogą blaknąć i odbarwiać się.

Na każdym planie powinny się znaleźć następujące oznaczenia:

- 1) Nazwa Szkoły
- 2) Nazwa kondygnacji
- 3) Plan kondygnacji obrazujący rozmieszczenie pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy tj. kolorystyczny schemat funkcjonalno-przestrzenny - oznakowanie głównych przestrzeni obsługi użytkowników z przebiegiem tras dotykowych, a także zarys budynku, ścian i innych przeszkód.
- 4) Legenda opisującą wszystkie wykorzystane symbole oraz oznaczenia kolorystyczne i oznaczenia wypukłe pomieszczeń m.in.: sale lekcyjne, toalety, szatnie, schody, gabinety, sekretariat, biblioteki, wejście do budynku, sale gimnastyczne, jadalnie, kuchnie oznaczenie przestrzeni niedostępnych
- 5) oznaczenie miejsca lokalizacji osoby czytającej tzw. „jesteś tutaj” należy zaznaczyć w sposób bardzo czytelny zarówno dla osób z dysfunkcją wzroku, jak i osób widzących np. czerwone wypukłe pole.
- 6) wszystkie opisy na planie muszą być w alfabecie Braille'a w standardzie Marburg Medium. Opisy w Brajlu powinny być w kolorze tła, co nie wyróżnia ich wizualnie i nie stanowi dodatkowej formy graficznej na tablicy.

Szczegółowy opis zamówienia:

- 1) Wykonanie projektu graficznego tablic dla osób niewidomych i słabowidzących z oznaczeniem w alfabecie Braille'a obrazujących rozmieszczenie pomieszczeń w sposób wizualny i dotykowy na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) Wykonanie tablic tyflograficznych (po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego) z tworzywa sztucznego (m.in. Poliwęglan, PMMA, Dibond) o grubości minimum 3 mm), z wykorzystaniem elementów kolorowych i wypukłych;
- 3) Zamocowanie tablic tyflograficznych na stelażu ułatwiającym samodzielny montaż na ścianie pod kątem 25 stopni (+/-5 stopni) względem pionu;
- 4) Dostawa zamówienia do siedziby Zamawiającego.

4. Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu,

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) rodzajowo podobne usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia. Za usługi rodzajowo podobne Zamawiający uzna wykonanie graficznych odwzorowań tyflograficznych np. planów, tablic, plansz tyflograficznych. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonania zamówień.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 30 dni od podpisania umowy.

Dostępny samorząd – granty

::
V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT: do dnia 14.07.2023 r. godz. 10:00

W przypadku, gdy możecie Państwo zrealizować w/w zamówienie prosimy o wypełnienie formularza oferty (załączonego do niniejszego zapytania ofertowego) i przesłania/dostarczenia go na adres Zamawiającego w formie pisemnej (adres ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka, fax na numer 182652468 lub drogą elektroniczną na adres lub sekretariat@jablonka.pl

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę realizacji przedmiotowego zamówienia (cena jest jedynym kryterium oceny złożonych ofert CENA - 100%).

VI. ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O WYNIKACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

O wynikach zapytania ofertowego Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

Szczegółowe informacje związane z wszelkimi formalnościami, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy udziela przedstawiciel Zamawiającego: Z – ca Wójta inż. Bolesław Wójcik, pok. nr 4, w godz. pracy Urzędu Gminy, tel. 182611124 ,fax 182652468.

06.07.2023

Z up. Wójta
/-/ inż. Bolesław Wójcik
Zastępca Wójta

.....
Data

.....
Podpis Zamawiającego